

DIRECTION DIOCESAINE DE L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

3 rue Frédéric Surleau, Nouméa
BP P5 – 98851 NOUMEA CEDEX
Téléphone : 23 24 24
Mail : recrutement@ddec.nc



DEPOT DE CANDIDATURE N°

ENSEIGNANT



Les données que vous allez communiquer feront l'objet d'un traitement dont le but est de gérer votre candidature. Il est effectué par le Département des Ressources Humaines et des Relations Sociales de la DDEC, en sa qualité de responsable de traitement. Ce traitement est nécessaire à l'exécution de votre candidature. La personne en charge de la protection des données peut être contactée à l'adresse mail suivante : rgpd@ddec.nc. Les données seront conservées deux ans après le

dernier contact avec le candidat. Les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail en cas d'embauche.

Le DRHRS est le destinataire de ces données, cependant, les informations recueillies pourront être communiquées à des tiers pour l'exécution des tâches sous-traitées nécessaires au traitement de votre candidature, ou au Vice-Rectorat si votre candidature est retenue, sans que votre autorisation soit nécessaire. Le responsable de traitement s'engage à ne pas transférer vos données personnelles en dehors de l'Union Européenne dans le cadre de ses opérations de traitement. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification.

Aussi, en cas de motifs légitimes vous disposez d'un droit de suppression, de limitation et d'opposition au traitement de vos données. Vous bénéficiez également du droit à la portabilité de vos données. Et vous avez la possibilité de saisir la CNIL s'il ne vous était pas donné satisfaction.

NOM :

PRENOM :

Ce dossier comprend :

- 1 imprimé « Constitution du dossier administratif pour tout nouveau recrutement »
- 1 formulaire « Informations complémentaires »
- 1 imprimé « Attestation de non-condamnation »

DOCUMENTS OBLIGATOIRES DEMANDES PAR LES SERVICES DU VICE-RECTORAT

LES DOSSIERS NON REMPLIS CORRECTEMENT OU INCOMPLETS NE SERONT PAS PRIS EN CONSIDERATION

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Copie de la pièce d'identité
- Relevé d'identité bancaire au nom de l'intéressé(e)
- Copie complète du livret de famille ou acte de naissance, si célibataire
- Copie des diplômes et/ou des attestations de formations
- Copie des contrats de travail dans l'enseignement ou Etat récapitulatif des services
- Extrait du casier judiciaire - bulletin N°3
 - ↳ En attendant que vous fassiez vos démarches, vous devrez compléter l'attestation de non-condamnation annexée
- Certificat d'aptitude médical datant de moins de 3 mois
 - ↳ Sera à fournir, en cas de proposition de poste

Sans ces éléments transmis, l'administration se réserve le droit de refuser la candidature proposée.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Service National Date d'incorporation

 Date de libération.....

Aptitudes particulières (BAFA, AFPS, BNS, Maîtrise d'une langue étrangère, etc.) :

.....
.....

Recrutement Premier Degré

Je souhaiterais enseigner dans les localités ou provinces suivantes :
(Endroits où sont installées nos écoles - Souligner ou entourer vos souhaits)

Province Nord Bélep – Pouébo – Poum - Ouégoa – Koné – Poya – Houaïlou – Ponérihouen –
 Poindimié – Touho – Hienghène – Canala

Province Sud Nouméa – Mont Dore - Païta – Dumbéa - Bourail – La Foa – Thio – Yaté – Ile des Pins

Province Iles Lifou – Ouvéa – Maré

Acceptez-vous un emploi temporaire ? Oui Non à temps partiel ? Oui Non

Dans quelle(s) classe(s) désirez-vous enseigner ?

1) 2) 3)

Recrutement Second Degré

Je souhaiterais enseigner dans les localités ou provinces suivantes :
(Endroits où sont installés nos établissements secondaires - Souligner ou entourer vos souhaits)

Province Nord Pouébo – Houaïlou – Ponérihouen – Poindimié

Province Sud Nouméa – Bourail – La Foa – Thio – Païta – Mont Dore – Ile des Pins

Province Iles Lifou – Ouvéa

Acceptez-vous un emploi temporaire ? Oui Non à temps partiel ? Oui Non

Dans quelle(s) classe(s) désirez-vous enseigner ?

1) 2) 3)

Je soussigné(e), certifié sincère et véritable la présente déclaration et m'engage à signaler dans un délai de trente jours toute modification de ma situation (coordonnées, situation de famille, etc.)

Nom, prénom :

Fait à, le / /

ATTESTATION DE NON CONDAMNATION

Je soussigné(e),

Né(e) le / /

Demeurant à l'adresse indiquée ci-dessous :

Atteste sur l'honneur, n'avoir subi aucune condamnation et n'être sous le coup d'aucune procédure judiciaire, à ce jour.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à, le / /

Signature

Nota bene :

Document à remplir et à fournir, en attendant le retour de la demande de casier judiciaire que vous pouvez effectuer par mail, en suivant le lien suivant <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr/pages/accueil.xhtml>

Je suis né(e) en Nouvelle-Calédonie, en Polynésie Française ou à Wallis-et-Futuna, comment obtenir mon extrait de casier judiciaire (bulletin n° 3) ?

Si vous êtes né(e) en **Nouvelle-Calédonie**, en **Polynésie française** ou à **Wallis-et-Futuna**, nous vous invitons à contacter les services indiqués ci-dessous :

NOUVELLE-CALÉDONIE

Tribunal de première instance de Nouméa
Service du casier judiciaire
2 boulevard Extérieur
BP F4
98848 NOUMÉA Cedex
casier-judiciaire.tpi-noumea@justice.fr
Téléphone : 00 687 27 93 67
Télécopie : 00 687 27 96 15

POLYNÉSIE FRANÇAISE

Tribunal de première instance
Service du casier judiciaire
BP 101
98713 PAPEETE
casier-judiciaire.tpi-papeete@justice.fr
Téléphone : 00 689 40 41 55 25 ou 00 689 40 41 55 70
Télécopie : 00 689 40 45 40 12 ou 00 689 40 41 55 78

WALLIS-ET-FUTUNA

Tribunal de première instance de Mata-Utu
Service du casier judiciaire
BP 12
98600 MATA-UTU Cedex
casier-judiciaire.tpi-mata-utu@justice.fr
Téléphone : 00 681 72 27 15
Télécopie : 00 681 72 26 64

Votre demande doit être accompagnée de la photocopie d'un justificatif d'identité.