**DIRECTION DIOCESAINE DE L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE**
3 rue Frédéric Surleau, Centre Ville
BP P5 - 98 851 NOUMEA Cedex
Téléphone : 23 24 24
Courriel : recrutement@ddec.nc

« Défendons l'Enseignement Catholique : un Héritage Commun, un Avenir partagé »

# DEPOT DE CANDIDATURE N°

☐ Personnel Educatif

☐ Personnel Administratif

☐ Personnel de Service

*Les données que vous allez communiquer feront l'objet d'un traitement dont le but est de gérer votre candidature. Il est effectué par le Département des Ressources Humaines et des Relations Sociales de la DDEC, en sa qualité de responsable de traitement. Ce traitement est nécessaire à l'exécution de votre candidature. La personne en charge de la protection des données peut être contactée à l'adresse mail suivante : rgpd@ddec.nc. Les données seront conservées deux ans après le dernier contact avec le candidat. Les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail en cas d'embauche. Le DRHRS est le destinataire de ces données, cependant, les informations recueillies pourront être communiquées à des tiers pour l'exécution des tâches sous-traitées nécessaires au traitement de votre candidature, ou au Vice-Rectorat si votre candidature est retenue, sans que votre autorisation soit nécessaire. Le responsable de traitement s'engage à ne pas transférer vos données personnelles en dehors de l'Union Européenne dans le cadre de ses opérations de traitement. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification.*
*Aussi, en cas de motifs légitimes vous disposez d'un droit de suppression, de limitation et d'opposition au traitement de vos données. Vous bénéficiez également du droit à la portabilité de vos données. Et vous avez la possibilité de saisir la CNIL s'il ne vous était pas donné satisfaction.*

NOM : .....

PRENOM : .....

## CADRE RESERVE A LA DDEC – VERIFICATION DU DOSSIER

- Notice individuelle ☐
- Attestation de non-condamnation ☐
- Curriculum vitae détaillé ☐
- Relevé d'identité Bancaire ou Postal
  (compte personnel ou compte joint. ORIGINAL – Pas de copie) ☐
- Copie de la pièce d'identité (Passeport ou Carte Nationale d'identité recto/verso en cours de validité) ☐
- Copie du livret de famille complet ou Acte de Naissance pour le(s) célibataire(s) ☐
- Copie des diplômes ☐
- Copie du certificat de position militaire
  ou Livret militaire (pages indiquant les dates d'incorporation et de libération) ☐
- Copie de la Carte Electorale Spéciale
  ou Attestation d'inscription sur les listes électorales spéciales ou complémentaires ☐
- Copie de la Carte de Séjour en cours de validité pour les candidats de nationalité étrangère ☐

# NOTICE INDIVIDUELLE

## 1. ETAT CIVIL

NOM .....

Nom de Jeune Fille .....

Prénom(s) .....
*(dans l'ordre de l'Etat Civil)*

Date et Lieu de Naissance ...../...../.....à.....

Nationalité ..... Sexe F ☐ M ☐

## 2. INFORMATIONS PERSONNELLES

Adresse précise (Appartement – Etage – Bâtiment – Numéro et Libellé de la Voie ou Ru / Lieu-dit ou Tribu)

.....

.....

BP ..... Code Postal 98 8..... Ville .....

Téléphone (Domicile) ...../...../..... Portable ...../...../.....

Mail .....

ou Nom et N° d'une personne à contacter .....

Numéro CAFAT ..... Numéro Mutuelle des Fonctionnaires .....

**Coordonnées bancaires**

Intitulé du compte : _____

| Banque | Agence | Numéro de compte | Clé |
|---|---|---|---|
| | | | |

## 3. SITUATION FAMILIALE

Célibataire ☐ Union libre/concubinage ☐ Marié(e) ☐ Pacsé(e) ☐

Divorcé(e) ☐ Veuf(ve) ☐ Séparé(e) ☐

*Conjoint* Nom et Prénom .....

Date et Lieu de Naissance ...../...../..... à .....

Profession .....

Nom et (Adresse) de l'Employeur .....

Nombre d'enfant(s) ..... Nombre d'enfant(s) à charge .....

## 6. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Date d'entrée en Nouvelle Calédonie ..... Fin de séjour prévue sur le Territoire .....

*Service National* Date d'incorporation ..... Date de libération.....

Je souhaiterais obtenir un emploi dans les localités ou provinces suivantes :
*(Endroits où sont installés nos établissements - Souligner ou entourer vos souhaits)*

| | |
|---|---|
| Province Nord | Bélep - Pouébo – Poum – Ouégoa – Koné – Poya – Houaïlou – Ponérihouen – Poindimié – Touho – Hienghène – Canala |
| Province Sud | Nouméa – Bourail – La Foa – Thio – Païta – Mont Dore – Dumbéa – Yaté – Ile des Pins |
| Province Iles | Lifou – Ouvéa – Maré |

J'accepterais un emploi…

1/ temporaire ? Oui ☐ Non ☐

2/ à temps partiel ? Oui ☐ Non ☐

*Je soussigné(e), certifie sincère et véritable la présente déclaration et m'engage à signaler toute modification de ma situation.*

A ....., le .....

Signature

---

# ATTESTATION DE NON CONDAMNATION

*Dans l'éventualité d'un recrutement, nous vous informons que le Département RHRS effectue une demande de casier judiciaire auprès du Tribunal de Première Instance (décret 2007-417 du 23 mars 2007)*

Je soussigné(e),

.....

Né(e) le ...../...../.....

Demeurant à l'adresse indiquée ci-dessous :

.....

.....

.....

Atteste sur l'honneur, ne faire l'objet d'aucune condamnation et n'être sous le coup d'aucune procédure judiciaire, à ce jour.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature